



---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ЈАКААН**

«26» сентября 2017

№ 872

**О разработке стратегии социально-  
экономического развития МО «Усть-Канский район»  
на период до 2035 года**

В соответствии с 131 - ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Усть-Канский район», принятого Решением сессии Совета депутатов муниципального образования «Усть-Канский район» от 30.06.2005 года № 18-140, в целях исполнения Федерального закона от 28 июня 2014 года №172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:

1. Принять решение о разработке стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» на период до 2035 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район», согласно приложению №1 к распоряжению.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район», согласно приложению №2 к распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Усть-Канского района (аймака Р.В. Кокушева).

**Глава Усть-Канского района  
(аймака)**

**Пильтин Г.Н.**

**Состав рабочей группы по подготовке проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район»**

1. Пильтин Григорий Николаевич - глава Усть-Канского района (аймака), председатель рабочей группы;
2. Кокушев Рустам Владимирович - первый заместитель главы Усть-Канского района (аймака) – заместитель Председателя рабочей группы;
3. Савинкова Марина Васильевна - заместитель главы Усть-Канского района (аймака) по социальным вопросам;
4. Брышкакова Алла Сергеевна - заместитель главы администрации Усть-Канского района (аймака), начальник отдела сельского хозяйства
5. Лутцев Алексей Алексеевич - председатель Совета депутатов Усть-Канского района (аймака) (по согласованию)
6. Букачакова Евгения Анатольевна - начальник отдела по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака)
7. Киндикова Галина Григорьевна - начальник финансового отдела администрации Усть-Канского района (аймака)
8. Чакыров Алексей Александрович - начальник отдела земельно-имущественных отношений;
9. Мишкина Маргарита Петровна - начальник Управления по образованию и молодежной политике администрации Усть-Канского района (аймака)
10. Ефремов Денис Витальевич - начальник отдела правовых и трудовых отношений
11. Кандыков Виталий Михайлович - глава Усть-Канского сельского поселения (по согласованию)
12. Михайлова Айана Геннадьевна - директор МБУ «Усть-Канский центр культурного досуга»
13. Чурупов Айабас Михайлович - директор Усть-Канской ДЮСШ
14. Кокушев Евгений Александрович – специалист МБУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Усть-Канского района (аймака)
15. Адабасова Венера Сергеевна - ведущий специалист отдела по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака) - секретарь рабочей группы

## **Положение о рабочей группе по подготовке проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район»**

1. Рабочая группа по подготовке проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» (далее - рабочая группа) создана в целях разработки стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» (далее - стратегия)

2. Задачами рабочей группы являются:

1) координация процесса разработки проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район», проекта плана мероприятий по реализации Стратегии;

2) выработка предложений и рекомендаций по вопросам социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» для включения в проект Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» и план мероприятий по реализации Стратегии;

3) экспертная оценка реализуемости проектов, программ, анализ целесообразности использования инструментов привлечения инвестиций в целях социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» на долгосрочный период;

4) определение форм, порядка и сроков общественного обсуждения проекта Стратегии социально-экономического развития МО «Усть-Канский район» и плана мероприятий по реализации Стратегии, обеспечение внесения вышеуказанных проектов документов стратегического планирования на общественное обсуждение;

5) рассмотрение замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, координация процесса доработки проектов с учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

1) координация деятельности структурных подразделений администрации МО «Усть-Канский район», общественных организаций, представляющих интересы граждан, хозяйствующих субъектов, научных общественных и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

2) подготовка предложений и рекомендаций по подготовке проекта и реализации на территории МО «Усть-Канский район» стратегии и плана мероприятий;

3) утверждение календарного графика работы над стратегией, планом мероприятий и деятельности отраслевых подгрупп по подготовке проекта Стратегии и плана мероприятий (далее - отраслевые подгруппы);

4) определение целесообразности корректировки Стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

5) иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений администрации МО «Усть-Канский район», органов местного самоуправления МО «Усть-Канский район», организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

2) приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений администрации МО «Усть-Канский район» органов местного самоуправления МО «Усть-Канский район», научных, общественных и иных организаций;

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Главы администрации Усть-Канского района (аймака)

В состав рабочей группы входят представители структурных подразделений администрации Усть-Канского района (аймака), органов местного самоуправления МО «Усть-Канский район», научных, общественных и иных организаций.

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) формирует повестку заседания рабочей группы;

3) ведет заседания рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

5) принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки Стратегии;

6) распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

3) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.

10. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей руководителя рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

12. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации Усть-Канского района (аймака).